

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. первого проректора

В.Ю. Петрова

(подпись) И.С.Ф.

«28» апреля 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины**

«Введение в профессию»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Кадастр недвижимости»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*


**Кафедра** «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*


Астрахань - 2020

**Разработчик:**


доцент, к.п.н.  
(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись) /Т.Н.Кобзева/  
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 8 от 13.04.2020г.

Заведующий кафедрой   
(подпись) / Лежнина Ю.А. /  
И. О. Ф.


**Согласовано:**

Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»  
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»   
(подпись) И. О. Ф. / С.П.Стрелков /

Начальник УМУ   
(подпись) /И.В. Аксютина/  
И. О. Ф

Специалист УМУ   
(подпись) /Э.Э. Кильмухамедова/  
И. О. Ф

Начальник УИТ   
(подпись) /С.В. Пригаро/  
И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой   
(подпись) /Р.Л. Хайракшова/  
И. О. Ф

## Содержание:

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Введение в профессию», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1.Очная форма обучения .....	6
5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам .....	7
5.2.1.Содержание лекционных занятий .....	7
5.2.2.Содержание лабораторных занятий.....	7
5.2.3.Содержание практических занятий.....	7
5.2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
5.2.5 Темы контрольных работ .....	8
5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ .....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	8
7. Образовательные технологии.....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	10
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины .....	11
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
10.Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Введение в профессию», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ПК-7** – способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости

**В результате освоения дисциплины, формирующих компетенций ПК-7 обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:**

**знать:**

-методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)

**уметь:**

-применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)

**владеть:**

-методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7)

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина **Б.1.В.ДВ.03.02** «Введение в профессию» реализуется в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части (дисциплины по выбору).

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «География», «История», «Окружающий мир» изучаемых в средней общеобразовательной школе

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	1 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.	1 семестр – 2з.е. всего - 2 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 18часов; всего - 18 часов	1 семестр – 4часа всего - 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16часов; всего - 16 часов	1 семестр – 4часа всего - 4 часа
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 38 часов; всего - 38 часов	семестр – 64 часа; всего - 64 часа
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	семестр – 1
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		

Экзамены	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр – 1	семестр – 1
Зачет с оценкой	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>	<i>Учебным планом не предусмотрены</i>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)**

**5.1.1.Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел1 Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.	30	1	8	-	8	14	Зачет
2	Раздел2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	42	1	10	-	8	24	
<b>Итого:</b>		72		18		16	38	

**5.1.2.Заочная форма обучения.**

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебных занятий и работы обучающегося				Форма промежуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1 Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.	32	1	2	-	2	28	Контрольная работа Зачет
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	40	1	2	-	2	36	
<b>Итого:</b>		72		4		4	64	

## 5.2.Содержание дисциплины, структурированное по разделам

### 5.2.1.Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Роль и место геодезии в современном развитии производительных сил.	Входное тестирование по дисциплине. Значение выбранной профессии в современном обществе. Предмет и задачи курса «Введение в специальность». Основные направления подготовки в области земельного кадастра. Научно-техническая информация. Отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Особенности организации учебной работы в ВУЗе. История образования ВУЗа. Профиль специалиста и сфера его деятельности. Основные учебные направления подготовки специалиста в области земельного кадастра. Возможности реализации полученных знаний в научно-исследовательской деятельности студента. Формирование навыка работы с отечественной и зарубежной научно-технической информацией.

### 5.2.2.Содержание лабораторных занятий

*Учебным планом не предусмотрено*

### 5.2.3.Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Раздел 1 Роль и место земельного в современном развитии производительных сил.	Образовательные стандарты нового поколения. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Профиль специалиста по направлению землеустройство и кадастры. История развития землеустроительных работ в России Общая система организации землеустройства и кадастров
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Особенности получения профессии в ВУЗе. Астраханский государственный архитектурно-строительный университет. Особенности организации учебной и исследовательской деятельности студентов. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта. Некоторые вопросы теоретических и практических основ землеустройства, земельного законодательства, охрана земли и т.д.

### 5.2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Роль и место земельного в современном развитии производительных сил.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к итоговому тестированию	[1-4]

		Подготовка к зачету	
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1-4]

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1	Раздел 1 Роль и место земельного в современном развитии производительных сил.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету	[1-4]
2	Раздел 2 История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.	Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к устному опросу. Подготовка к контрольной работе. Подготовка к итоговому тестированию Подготовка к зачету.	[1-4]

#### 5.2.5 Темы контрольных работ

*«Земельный кадастр - цели и задачи подготовки инженера»*

#### 5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ

*Учебным планом не предусмотрены*

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><b>Лекция</b></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><b>Практическое занятие</b></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а так-</p>



же в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- подготовки к тестированию;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным вариантам с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Введение в профессию».

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Введение в профессию», проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Введение в профессию» лекционные, практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

Лекция-визуализация -представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудио-видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*а) основная учебная литература:*

1.КоротееваЛ.И.Земельно-кадастровые работы. Технология и организация[Текст]: учебное пособие/ Л.И. Коротеева. – Ростов н/Д: Феникс, 2006 г.

2. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Потапова.– Москва: Проспект, 2015 г.;–

URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=276986](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276986)

*б) дополнительная учебная литература:*

3. Жариков Ю.Г. Земельное право России [Текст]: учебник/Ю.Г. Жариков. – Москва: КноРус, 2008 г.

4.Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие /[Н.Д. Эриашвили и др.]; под ред.И.А. Соболев, Н.А. Волкова, Р.М. Ахмедов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016 г.; –URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=447159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=447159).

*в) перечень учебно-методического обеспечения:*

На образовательном портале

*г) перечень онлайн курсов:*

10. Вебинары ФГБУ «ФКП Росреестра» <https://webinar.kadastr.ru/courses/ready>

### **8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения в том числе отечественного производства используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip GNU
2. Office 365 A1.
3. Adobe AcrobatReader DC. .
4. Internet Explorer
5. Apache Open Office. Apache license 2.0
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev ToolsforTeaching
9. Kaspersky EndpointSecurity.

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://moodle.aucu.ru>);
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.com/>);
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)).
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>).
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www.fips.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patentes-application-process/search-patents>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p><b>Аудитория для лекционных занятий:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p> <p><b>Аудитория для проведения лабораторных занятий:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p> <p><b>Аудитории для проведения практических занятий:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p> <p><b>Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p> <p><b>Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б, № 207, № 208</p>	<p><b>№207</b> Комплект учебной мебели Компьютеры: 15 шт. Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Наборы аэро- и космических снимков Нивелиры: 3Н-3КЛ, Н-3, Н-3КЛ, НВ-1, нивелир лазерный – НЛ-20К. Электронный теодолит VEGA ТЕО-20, Тахеометр СХ-105 Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p><b>№ 208</b> Комплект учебной мебели Компьютер – 1 шт. Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.	<p><b>Аудитории для самостоятельной работы:</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а, № 201, 203;  414056, г. Астрахань, ул. Татищева № 18а, , библиотека, читальный зал</p>	<p><b>№ 201</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p><b>№ 203</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
		<p><b>Библиотека, читальный зал,</b> Комплект учебной мебели Компьютеры – 8 шт.</p>

		Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	<b>Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, № 211	<b>№ 211</b> Стеллажи, инструменты для профилактики и хранения геодезического оборудования, геодезические приборы и оборудования: Шкала твердости минералов (шкала Маоса) в пластиковой коробке – 10 шт. Прибор для испытания грунтов на сдвиг – 2 шт. Систематизированная коллекция образцов главных породообразующих минералов, коллекция образцов основных типов горных пород России и Астраханской области

### **10. Особенности организации обучения по дисциплине «Введение в профессию» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «**Введение в профессию**» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
«Введение в профессию»  
(наименование дисциплины)**

**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «**Геодезия, кадастровый учет**»,  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      /\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      /\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      /\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      /\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы**  
**по дисциплине «Введение в профессию» ОПОП ВО**  
**по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,**  
**направленность (профиль) «Земельный кадастр»**  
**по программе бакалавриата**

А.А. Кадин (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – доцент, кандидат педагогических наук Т.Н.Кобзева).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 **октября 2015 № 1084** и зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку **«Дисциплины (модули)»** вариативной части (дисциплины по выбору)..

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) **«Земельный кадастр»**

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплена **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях **знать, уметь, владеть** соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) подготовки **«Земельный кадастр»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**.

Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) подготовки **«Земельный кадастр»**

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике дисциплины **«Введение в про-**

*фессию»* и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Земельный кадастр»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: типовые задания к контрольной работе, типовые задания для устного опроса, типовые вопросы к тестированию входного и итогового контроля; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная доцентом, к.п.н. Т.Н.Кобзевой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Земельный кадастр»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Директор общества с ограниченной  
ответственностью  
«Гео-Граф»



/ А.А.Кадин/  
И.О.Ф.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу, оценочные и методические материалы**  
**по дисциплине «Введение в профессию» ОПОП ВО**  
**по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,**  
**направленность (профиль) «Земельный кадастр»**  
**по программе бакалавриата**

С.Р. Кособокова (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Геодезия, кадастровый учет»** (разработчик – доцент, кандидат педагогических наук Т.Н.Кобзева).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Введение в профессию»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 **октября 2015 № 1084** и зарегистрированного в Минюсте России от 21 октября 2015 г. № 39407.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к блоку **«Дисциплины (модули)»** вариативной части (дисциплины по выбору)..

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) **«Земельный кадастр»**

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Введение в профессию»** закреплена **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина **«Введение в профессию»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) подготовки **«Земельный кадастр»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **зачета**.

Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленности (профиля) подготовки **«Земельный кадастр»**

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и специфике дисциплины **«Введение в про-**



*фессию»* и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Геодезия, кадастровый учет»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения. Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Земельный кадастр»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Введение в профессию»** представлены: 1) типовые задания для проведения промежуточной аттестации: типовые вопросы к зачету; 2) типовые задания для проведения текущего контроля: типовые задания к контрольной работе, типовые задания для устного опроса, типовые вопросы к тестированию входного и итогового контроля; 3) критерии и шкала оценивания компетенций на различных этапах их формирования; 4) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Введение в профессию»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура, содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Введение в профессию»** ОПОП ВО по направлению **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, по программе **бакалавриата**, разработанная доцентом, к.п.н. Т.Н.Кобзевой соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, направленность (профиль) **«Земельный кадастр»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры ботаники,  
биологии экосистем и земельных ресурсов АГУ  
кандидат биологических наук



(подпись)

С.Р. Кособокова  
И.О.Ф.

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Введение в профессию»  
по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,  
направленность (профиль) «Земельный кадастр»

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.**

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Земельный кадастр»


Учебная дисциплина Б.1.В.ДВ.03.02 «Введение в профессию» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной части (дисциплины по выбору). Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «География», «История», «Окружающий мир» изучаемых в средней общеобразовательной школе

### **Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Роль и место земельного кадастра в современном развитии производительных сил.

Раздел 2. История образования ВУЗа. Организация образовательного процесса.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/ Лежнина Ю.А. /  
(подпись) И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

*И.о. первого проректора*  
И.Ю. Петрова  
(подпись) *И.Ю.Ф.*  
«28» апреля 2020 г.



## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

«Введение в профессию»

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

По направлению подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

Кафедра «Геодезия, кадастровый учет»

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань – 2020 г

**Разработчик:**


ДОЦЕНТ, К.П.Н.

(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
\_\_\_\_\_/Т.Н.Кобзева/  
(подпись) И. О. Ф.


Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Геодезия, кадастровый учет» протокол № 8 от 13.04.2020г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_/Лежнина Ю.А./  
(подпись) И. О. Ф.

**Согласовано:**

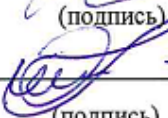
Председатель МКН «Землеустройство и кадастры»  
Направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»

  
\_\_\_\_\_/С.П.Стрелков/  
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_/И.В. Аксютина/  
(подпись) И. О. Ф.

Специалист УМУ

  
\_\_\_\_\_/Э.Э. Кильмухамедова/  
(подпись) И. О. Ф.

## СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1 Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	11
2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3 Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13
Приложение	14

**1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлен в виде отдельного документа

**1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенции	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 3)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-7 – способностью изучения технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	<b>Знать</b> методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	X	X	1. Вопросы к зачету (с 1 по 25) 2. Вопросы к опросу (устный) (с 1 по 102) 3. Контрольная работа (задание 1,2)
	<b>Уметь-</b> применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости		X	1. Вопросы к зачету (с 26 по 36) 2. Комплект заданий для тестов (итоговое тестирование) (задания с 1 по 25) 3. Контрольная работа(задание 3)
	<b>Владеть</b> методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	X	X	1. Вопросы к зачету (с 37 по 43) 2. Контрольная работа (задание 4)

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Опрос (устный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

**1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-7 – способностью изучения технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	<b>Знает</b> методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся не знает и не понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся знает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся знает и понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимостиИспользует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимостиИспользует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Умеет</b> применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся не умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся умеет применять методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости. Использует эти знания в типовых ситуациях



					ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Владеет:</b> владения методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся не имеет навыков владения методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимостиИспользует эти знания в типовых ситуациях	Обучающийся владеет методами изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимостиИспользует эти знания в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации**

**Зачет**

- а) типовые вопросы (Приложение 1)
- б) критерии оценивания.

**2.1. Зачет**

При оценке знаний на зачете учитывается:

- 1. Уровень сформированности компетенций.
- 2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
- 3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
- 4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
- 5. Умение связать теорию с практикой.
- 6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные задания отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

## Типовые задания для проведения текущего контроля

### 2.2. Контрольная работа

а) типовые вопросы(задания) (Приложение 2)

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций. ПК- 7 (знать) 1,2 вопрос; ПК- 7 (уметь) 3; ПК- 7 (уметь) 4 вопрос.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов.
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящих норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы.
6	Незачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

### 2.3. Опрос (устный)

а) типовые вопросы к опросу (Приложение 3)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (устном) учитывается:

1. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
2. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
3. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

4. Рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

5. Современность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе)

6. Использование дополнительного материала (обязательное условие);

7. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется натянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

№п /п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	1.полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2.обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3.излагает материал последовательно и правильно.
2	Хорошо	студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3	Удовлетворительно	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1)излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2)не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3)излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4	Неудовлетворительно	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом

## 2.4.Тест

а) типовой комплект заданий для входного тестирования (Приложение 4)

типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 5)

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: -даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; -на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: -даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; -на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия -даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; -на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «удовлетворительно»
5	Зачтено	выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

#### Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Опрос (устный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной	Лабораторная тетрадь, журнал

			шкале	успеваемости преподавателя
3.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ не зачтено	Лабораторная тетрадь, журнал успеваемости преподавателя
4.	Тест	Систематически на занятиях	Зачтено/ не зачтено	Журнал успеваемости преподавателя

**Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Введение в профессию»*****Знать ПК-7***

1. Каковы пути решения проблемы охраны и сохранения земельных ресурсов страны?
2. страны?
3. Общая характеристика рельефа России, причины его разнообразия.
4. Основоположник почвоведения В.В. Докучаев назвал почвы «зеркалом ландшафта». В чем заключается смысл этого образного выражения?
5. ландшафта». В чем заключается смысл этого образного выражения?
6. Как сельскохозяйственное использование земель может повлиять на изменение плодородия почв?
7. изменение плодородия почв?
8. Что такое экология?
9. Эрозия почв и борьба с ней.
10. Деградация и загрязнение земель. Химизация сельского хозяйства.
11. Что такое агроэкосистема и ее компоненты?
12. Что такое плодородие почв?
13. Цели Болонской декларации, принятой 19 июня 1999 г?
14. Основные положения в декларации Болонского процесса.
15. Понятие «Работодатель».
16. Профессиональная образовательная программа профессионального а. образования».
17. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
18. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
19. Понятие «Результат обучения».
20. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль», «Зачётная единица»
21. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
22. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
23. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию».
24. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
25. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

***Уметь ПК-7***

26. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в организационно-управленческой деятельности.
27. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
28. Выделять объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
29. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
30. Использовать общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
31. Применять профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
32. Использовать профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
33. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
34. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного

по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры.

35. Задачи профессиональной производственно-технологической деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

36. Задачи профессиональной научно-исследовательской деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

### ***Владеть ПК-7***

37. Организации, в которых могут работать бакалавры, подготовленные по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры.

38. Использовать возможности подразделений Астраханского государственного архитектурно-строительного университета.

39. Использовать возможности кафедры «Землеустройство и кадастры»

40. Права и обязанности студентов в Астраханском государственном архитектурно-строительном университете.

41. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся. Функции старосты группы.

42. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом АГАСУ.

43. Права студенты при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.



**Примерные задания к контрольной работе по дисциплине «Введение в профессию»****Вариант 1**

1. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
2. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
3. Функции Государственного кадастра недвижимости.
4. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.

**Вариант 2**

1. Понятие «Результат обучения».
2. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Зачётная единица»
3. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
4. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.

**Вариант 3**

1. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
2. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
3. Цель освоения дисциплины «Введение в специальность».
4. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в специальность».

**Вариант 4**

1. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
3. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
4. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в организационно-управленческой деятельности.

**Вариант 5**

1. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в проектной деятельности.
2. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в производственно-технологической деятельности.
3. Цель государственного кадастра недвижимости.
4. Составные части кадастр недвижимости.

**Вариант 6**

1. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
2. Общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Процессуальные правовые нормы.
4. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.

**Вариант 7**

1. Профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Профессиональные компетенции по проектной деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
4. Материальные правовые нормы.

### **Вариант 8**

1. Профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие университет по направлению подготовки Землеустройство и кадастры. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
3. Землевладение и землепользование.
4. Программы мероприятий по использованию земель

### **Вариант 9**

1. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.
2. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Принципы земельных законов.
4. Основные положения экономического механизма земельной реформы.

### **Вариант 10**

1. Задачи профессиональной организационно-управленческой деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Задачи профессиональной проектной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. «Земельная реформа» и «земельная политика».
4. Задачи земельной реформы 1990 г.

### **Вариант 11**

1. Задачи профессиональной производственно-технологической деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Задачи профессиональной научно-исследовательской деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению Землеустройство и кадастры.
3. Земельные отношения и земельные правоотношения.
4. Земельный строй общества.

### **Вариант 12**

1. Организации, в которых могут работать бакалавры, подготовленные по направлению Землеустройство и кадастры.
2. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся.
3. Формы собственности.
4. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.

### **Вариант 13**

1. Права студентов при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
2. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
3. Правовой режим земель.
4. Земли, находящиеся под особой защитой государства.

### **Вариант 14**

1. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
2. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
3. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
4. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.

### **Вариант 15**

1. Система землеустройства.
2. Землеустроительные действия.
3. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
4. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.

**Вариант 16**

1. Проекты землеустройства и рабочий проект.
2. Схемы землеустройства.
3. Государственный мониторинг земель.
4. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.

**Примерные вопросы к устному опросу****ПК-7 (знать)**

1. Функции Государственного кадастра недвижимости.
2. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.
3. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
4. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.
5. Формы собственности.
6. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.
7. Правовой режим земель.
8. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
9. Земельные отношения и земельные правоотношения.
10. Земельный строй общества.
11. «Земельная реформа» и «земельная политика».
12. Задачи земельной реформы 1990 г.
13. Принципы земельных законов.
14. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
15. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
16. Землевладение и землепользование.
17. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
18. Материальные правовые нормы.
19. Процессуальные правовые нормы.
20. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
21. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
22. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
23. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
24. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
25. Цель государственного кадастра недвижимости.
26. Составные части кадастр недвижимости.
27. Система землеустройства.
28. Землеустроительные действия.
29. Прогнозы по использованию земли.
30. Программы мероприятий по использованию земель.
31. Проекты землеустройства и рабочий проект.
32. Схемы землеустройства.
33. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
34. Государственный мониторинг земель.
35. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
36. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
37. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
38. Земельные реформы и их задачи
39. Землевладение и землепользование
40. Межхозяйственное землеустройство
41. Внутрихозяйственное землеустройство
42. Механизм управления земельными ресурсами..
43. Работа кадастрового инженера на государственной службе
44. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
45. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
46. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров (С.А.

- Удачин, В.Д. Кирюхин, А.А. Варламов, С.Н. Волков и др.).
47. Цели Болонской декларации, принятой 19 июня 1999 г. Основные положения в декларации Болонского процесса.
  48. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста». Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
  49. Цель освоения дисциплины «Введение в профессию». Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессию».
  50. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
  51. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
  52. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в производственно-
  53. технологической деятельности. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
  54. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие университет по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
  55. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
  56. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра, подготовленного по направлению 21.03.02. Землеустройство и кадастры.
  57. Права и обязанности студентов в АГАСУ.
  58. Причины отчисления студентов из Университета.
  59. Причины, по которым недопустимо отчисление студентов.
  60. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся. Функции старосты группы.
  61. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом АГАСУ.
  62. Права студенты при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
  63. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
  64. Болонская декларация и Болонский процесс.
  65. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля *«Земельный кадастр»*.
  66. Правовой режим земель.
  67. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
  68. Земельные отношения и земельные правоотношения.
  69. Земельный строй общества.
  70. *«Земельная реформа»* и *«земельная политика»*.
  71. Задачи земельной реформы 1990 г.
  72. Принципы земельных законов.
  73. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
  74. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
  75. Землевладение и землепользование.
  76. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
  77. Материальные правовые нормы.
  78. Процессуальные правовые нормы.
  79. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
  80. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
  81. Механизм экономического управления земельными ресурсами.

82. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
83. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
84. Цель государственного кадастра недвижимости.
85. Составные части кадастр недвижимости.
86. Система землеустройства.
87. Землеустроительные действия.
88. Прогнозы по использованию земли.  
Программы мероприятий по использованию земель.
89. Проекты землеустройства и рабочий проект.
90. Схемы землеустройства.
91. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
92. Государственный мониторинг земель.
93. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.  
Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
94. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
95. Земельная реформа 1990 г и ее задачи
96. Землевладение и землепользование
97. Межхозяйственное землеустройство
98. Внутрихозяйственное землеустройство
99. Механизм управления земельными ресурсами
100. Работа кадастрового инженера на государственной службе
101. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
102. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса

**Типовые вопросы к тестированию по дисциплине «Введение в профессию»  
(входной контроль)**

1. Трудоинтенсивное сельское хозяйство характерно для
  - 1) Южной Кореи и Нидерландов
  - 2) Бангладеш и Индонезии
  - 3) США и Испании
  - 4) Японии и Германии
  
2. Странами, в которых продукция растениеводства по стоимости превосходит продукцию животноводства, являются
  - 1) Германия и Монголия
  - 2) Мексика и Литва
  - 3) Швейцария и Ирландия
  - 4) Индия и Турция
  
3. Странами, в которых продукция животноводства по стоимости превосходит продукцию растениеводства, являются
  - 1) Нидерланды и Колумбия
  - 2) Дания и Великобритания
  - 3) Индонезия и Бразилия
  - 4) Япония и Австралия
  
4. Европейскими странами, в которых продукция животноводства по стоимости превосходит продукцию растениеводства, являются
  - 1) Эстония и Германия
  - 2) Греция и Швеция
  - 3) Португалия и Болгария
  - 4) Финляндия и Италия
  
5. Суммарно наибольшее количество зерна собирают в
  - 1) Китае и Индии
  - 2) США и Венгрии
  - 3) Австралии и Камбодже
  - 4) Франции и Иране
  
6. Выделите три страны, являющиеся крупнейшими мировыми производителями зерна
  - А) Вьетнам
  - Б) Индия**
  - В) Россия
  - Г) Китай**
  - Д) США**
  - Е) Аргентина
  
7. Наибольшее количество зерна на душу населения производится в
  - 1) Индии и Канаде
  - 2) Аргентине и Франции
  - 3) Нигерии и Египте
  - 4) Дании и Венесуэле
  
8. Крупнейшими мировыми производителями пшеницы являются

- 1) Бразилия и Австралия
- 2) Китай и Индия
- 3) Германия и Польша
- 4) Аргентина и Индонезия

**9.** Ведущей зерновой культурой в большинстве стран Европы и Юго-Западной Азии является

- 1) рис
- 2) кукуруза
- 3) рожь
- 4) пшеница

**10.** Ведущей зерновой культурой в большинстве стран Южной, Юго-Восточной и Восточной Азии является

- 1) кукуруза
- 2) просо
- 3) рис
- 4) пшеница

**11.** Ведущей зерновой культурой в большинстве стран Латинской Америки и Восточной Африки является

- 1) ячмень
- 2) кукуруза
- 3) пшеница
- 4) рис

**12.** Из перечисленных стран крупнейшими мировыми экспортерами зерна являются

- 1) Таиланд и Финляндия
- 2) Франция и США
- 3) Бразилия и Нигерия
- 4) Нидерланды и Индия

**13.** Из перечисленных стран крупными мировыми экспортерами пшеницы являются

- 1) Вьетнам и Япония
- 2) Аргентина и Норвегия
- 3) Канада и Австралия
- 4) Египет и Великобритания

**14.** Ведущей масличной культурой в мире является

- 1) арахис
- 2) масличная пальма
- 3) соя
- 4) подсолнечник

**15.** Крупнейшими производителями сои в мире являются

- 1) Нидерланды и Аргентина
- 2) Индия и Южная Корея
- 3) Бразилия и США
- 4) Китай и Парагвай

**16.** Крупнейшими производителями подсолнечника в мире являются

- 1) Япония и Австралия
- 2) Германия и Мексика



- 3) ЮАР и Индия
- 4) Аргентина и Россия

**17.** Наибольшие посевные площади хлопчатник занимает в

- 1) Северной Америке
- 2) Африке
- 3) Латинской Америке
- 4) Азии

**18.** Крупнейшими мировыми производителями хлопка являются

- 1) Греция и Испания
- 2) Китай и США
- 3) Нидерланды и Пакистан
- 4) Австралия и Канада

**19.** Из азиатских стран крупнейшими производителями хлопка-волокна являются

- 1) Пакистан, Китай и Индия
- 2) Монголия, Южная Корея и Япония
- 3) Индонезия, Малайзия и Филиппины
- 4) Кипр, Саудовская Аравия и Ирак

**20.** Крупнейшими мировыми производителями сахара из сахарного тростника являются

- 1) Украина и Франция
- 2) Таиланд и Швеция
- 3) Германия и Польша
- 4) Бразилия и Индия

**21.** В значительных объемах сахарный тростник и сахарную свеклу выращивают лишь в

- 1) Польше и Колумбии
- 2) Австралии и Таиланде
- 3) США и Китае
- 4) Великобритании и Пакистане

**22.** К числу крупнейших мировых производителей кофе относятся

- 1) Турция и Испания
- 2) ЮАР и Аргентина
- 3) Вьетнам и Колумбия
- 4) Канада и Индонезия

**23.** Из латиноамериканских стран крупнейшими производителями кофе являются

- 1) Доминиканская Республика, Куба и Ямайка
- 2) Чили, Боливия и Перу
- 3) Колумбия, Мексика и Бразилия
- 4) Парагвай, Аргентина и Уругвай

**24.** Со временем в крупнейших мировых экспортеров чая превратились бывшие колонии

- 1) Франции
- 2) Нидерландов
- 3) Великобритании
- 4) Португалии

**25.** Установите соответствие

Тонизирующая культура

- 1) кофе
- 2) **какао**
- 3) чай
- 4) табак

Регион — крупнейший производитель

- A) **Африка**
- Б) Латинская Америка
- В) Юго-Восточная Азия
- Г) Южная Америка

26. Установите соответствие

Тонизирующая культура

- 1) **какао**
  - 2) **чай**
  - 3) табак
  - 4) кофе
27. Страна — крупнейший производитель
- A) Франция
  - Б) Китай
  - В) Бразилия
  - Г) **Кот-д'Ивуар**
  - Д) **Индия**

27. Производство бананов является отраслью международной специализации стран

- 1) Латинской Америки
- 2) Африки
- 3) Зарубежной Азии
- 4) Австралии и Океании

28. На производстве винограда и вина специализируются

- 1) Франция и Италия
- 2) США и Монголия
- 3) Латвия и Аргентина
- 4) ЮАР и Дания

29. Выделите три страны, являющиеся крупнейшими мировыми производителями натурального каучука

- A) Новая Зеландия
- Б) Египет
- В) **Таиланд**
- Г) Китай
- Д) Чили
- Е) Индонезия

30. Основными товарными культурами стран, расположенных в зоне Сахели, являются

- 1) просо и лен-долгунец
- 2) хлопчатник и арахис
- 3) джут и какао
- 4) пшеница и чай

**31.** Крупнейшим мировым производителем натурального каучука и плодов масличной пальмы является

- 1) Латинская Америка
- 2) Юго-Восточная Азия
- 3) Западная Африка
- 4) Южная Европа

**32.** Крупнейшим товарным стадом крупного рогатого скота обладает

- 1) Австралия
- 2) Индия
- 3) Эфиопия
- 4) Бразилия

**33.** Суммарно наибольшим поголовьем крупного рогатого скота обладают

- 1) США и Бразилия
- 2) Дания и Нидерланды
- 3) Судан и Мали
- 4) Германия и Великобритания

**34.** Крупный рогатый скот разводят преимущественно на ранчо в

- 1) Дании и США
- 2) Мексике и Аргентине
- 3) Южной Кореи и Польше
- 4) Австралии и Ирландии

**35.** Суммарно наибольшим поголовьем свиней обладают

- 1) Бразилия и США
- 2) Турция и Пакистан
- 3) Венгрия и Дания
- 4) Бангладеш и Израиль

**36.** В международном разделении труда на производстве шерсти традиционно специализируются

- 1) Таиланд и Индонезия
- 2) США и Великобритания
- 3) Новая Зеландия и Уругвай
- 4) Венгрия и Нидерланды

**Типовые вопросы к тестированию  
(итоговый контроль)**

**Уметь ПК-7**

**1. Земельный кадастр это:**

- комплекс государственных, международных и общественных мероприятий, направленных на рациональное природопользование, восстановление, умножение и охрану природных ресурсов на благо человеческого общества;
- **государственное мероприятие, направленное на получение всесторонних необходимых сведений о природном, правовом и хозяйственном положении земель;**+
- государственное мероприятие, направленное на обеспечение рационального использования природных ресурсов, охраны земель и окружающей среды, улучшение ландшафтов.
- это комплекс государственных мероприятий, направленных на охрану природных ресурсов;
- комплекс мероприятий направленных на защиту окружающей среды

**2. Объект земельного кадастра**

- земельный фонд**+
- природные ресурсы
- полезные ископаемые
- растительный покров
- водные объекты

**3. Целью ведения основного земельного кадастра является:**

- получить сведения о изменениях в структуре лесного фонда
- получить первичные сведения о состоянии и хозяйственном использовании земельного фонда**+
- получить данные о фонде перераспределения земель
- получить сведения о изменениях в структуре водного фонда
- получить сведения о изменениях в структуре земель запаса

**4. К категориям земель относят**

- земли сельскохозяйственного назначения;**+
- земли мелиоративного назначения
- земли транспортного назначения
- земли дорожного назначения
- земли общего пользования

**5. Какой категории земель не предусмотрено в Кодексе РФ о земле?**

- земли запаса;
- земли специального назначения;**+
- земли водного фонда;
- земли лесного фонда
- земли запаса

**6. Какие земли относятся к сельскохозяйственным землям?**

- залежные земли**+
- земли общего пользования
- неиспользуемые земли
- земли под древесно-кустарниковой растительностью
- нарушенные земли

**7. Сколько видов земель относится к сельскохозяйственным землям?**

- земли сельскохозяйственного назначения;
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;+**
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли запаса
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов

**8. К какой категории относятся земельные участки, предоставленные для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств?**

- земли сельскохозяйственного назначения;+**
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли запаса
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов

**9. Залежные земли — это:**

- земли, утратившие свою природно-историческую и хозяйственную ценность в результате вредного антропогенного воздействия и находящиеся в состоянии, исключающем их эффективное использование по основному целевому назначению.
- земли, которые ранее использовались как пахотные и более одного года, начиная с осени, не используются для посевов сельскохозяйственных культур и не подготовлены под пар+**
- земли, которые в результате природных (и антропогенных) процессов находятся в состоянии не пригодном для их хозяйственного использования
- неиспользуемые земли
- нарушенные земли

**10. Дайте определение земель лесного фонда**

- земли, покрытые насаждениями, в том числе полезащитные лесные полосы, расположенные на землях сельскохозяйственного назначения
- нелесные земли, а также лесные земли (покрытые и не покрытые лесом), предоставленные для ведения лесного хозяйства+**
- земли занятые многолетними растениями с древесными стеблями.
- земли покрытые древесно-кустарниковой растительностью
- земли занятые многолетними насаждениями

**11. Регистр стоимости земельных участков содержит:**

- сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.
- сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки+**
- сведения об арендной плате и платежах за земельные участки
- сведения о эрозионном состоянии участка
- сведения о ценах земельных участков

**12. Реестр цен на земельные участки содержит**

- сведения о ценах на земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на этих участках+**
- сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.
- сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки
- сведения об арендной плате и платежах за земельные участки
- сведения о эрозионном состоянии участка

**13. Единый реестр административно-территориальных и территориальных единиц содержит**

- сведения о ценах на земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные на этих участках

- сведения о ценах на земельные участки и на объекты недвижимости, находящиеся на этих участках, зафиксированных на момент совершения сделок с этими участками.
- сведения о стоимости земельных участков, полученные при проведении их оценки — сведения об арендной плате и платежах за земельные участки
- сведения о наименованиях, размерах и границах административно-территориальных и территориальных единиц, их административных центров+

**14. Категории землепользователей это**

- группы субъектов земельных отношений, сформированные по основным направлениям хозяйственной деятельности на земле и целям предоставления им земельных участков.+
- группа физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие торговлю
- группа объектов одного назначения
- группа объектов сельскохозяйственного назначения
- группа субъектов обратившихся в землеустроительные органы с целью предоставления земельных участков

**15. Первичной территориальной единицей поучастковой кадастровой оценки является:**

- территория сельскохозяйственной организации
- отдельно обрабатываемый земельный участок+
- земельный фонд административного района
- вид земель
- участки осушенных земель

**16. Часть поверхности земли, имеющая установленные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю — это:**

- земельный участок; +
- земельный фонд;
- земельные ресурсы
- объект для разведения с.х. животных
- природные ресурсы

**17. Начальным этапов кадастровой оценки земель является:**

- формирование рабочих (оценочных) участков+
- определение основных экономических показателей
- определение площадей рабочих участков
- работы по разработке комплекса землеохранных мероприятий
- комплекс землеустроительных действий по восстановлению и закреплению на местности границ земельных участков

**18. Одним из этапов кадастровой оценки земель является:**

- оценка ущерба от антропогенного воздействия на землю
- рыночная оценка природных ресурсов
- оценка технологических свойств земельных участков+
- защита земель от разных загрязнений
- топографо-геодезические съемки

**19. При формировании рабочих (оценочных) участков учитывают:**

- основные направления развития сельскохозяйственного производства
- почвенно-экологические условия+
- особенности территориальной структуры систем природопользования
- состояние окружающей среды
- уровень залегания грунтовых вод

**20. В РФ приоритет имеют земли:**

- земли сельскохозяйственного назначения;+
- земли населенных пунктов, садоводческих товариществ, дачных кооперативов;
- земли промышленности, транспорта, связи, энергетики, обороны и иного назначения;
- земли природоохранного, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного назначения;
- земли лесного фонда;

**21. К основному свойству почв, определяющему их типовые различия, относят:**

- сумму поглощенных оснований
- строение почвообразующих пород+**
- глубину залегания грунтовых вод
- состояние растительного покрова
- наличие водных объектов

**22. Балл бонитета это:**

- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с наилучшей (эталонной) +**
- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с наихудшей
- относительный показатель плодородия данной почвы по сравнению с почвой со средними показателями плодородия
- показатель экологического состояния участка
- показатель экономической стабильности использования участка

**23. Бонитировка почв заключается в определении**

- стоимости земельных участков
- относительной пригодности рабочих участков для возделывания основных сельскохозяйственных культур исходя из почвенного покрова и наличия факторов, дополнительно влияющих на урожайность+**
- доходности отдельно обрабатываемых земельных участков
- площади земельного участка
- удельного периметра земельного участка

**24. ЕГРНИ содержит сведения и документы:**

- о зарегистрированных земельных участках и расположенных на них объектов недвижимости+**
- о состоянии территории населенного пункта
- о стоимости земельных участков
- о цене земельного участка
- о растительном покрове

**25. Угол наклона на участке определяют с учетом**

- площади эродированных земель в границах участка
- общего измеренного периметра оценочного участка
- суммарной длины горизонталей в границах участка+**
- содержания основных агрохимических элементов
- удельного периметра